

**COMUNE DI PRAMOLLO**

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo	
		Gay	Long
	<b>Codice di comportamento (pre requisito)</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>n. 1</b>	<b>Istruttoria di procedure e atti riguardanti il settore finanziario (di media-elevata complessità) in autonomia rispetto alla figura del resp. del servizio</b>		<b>20</b>
<b>n. 2</b>	<b>Bilancio di previsione</b>		<b>20</b>
<b>n. 3</b>	<b>Bilancio consolidato</b>		<b>10</b>
<b>n. 4</b>	<b>Pareggio di bilancio</b>		<b>10</b>
<b>n. 5</b>	<b>Riscossione diretta IUC-TARI-TASI</b>	<b>25</b>	<b>10</b>
<b>n. 6</b>	<b>Equità distributiva e recupero evasione IMU</b>	<b>25</b>	<b>20</b>
<b>n. 7</b>	<b>Attività propedeutiche all'ingresso nell'ANPR</b>	<b>25</b>	
<b>n. 8</b>	<b>Carta di Identità Elettronica (CIE)</b>	<b>25</b>	
<b>n. 9</b>	<b>"Il Comune Informa" – Eventi e manifestazioni</b>		<b>10</b>
<b>Responsabili dei servizi</b>		Sindaco	
<b>Risorse umane</b>		2 Istruttori amministrativi (C4, C2)	

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	×	peso obiettivo
Durata	2018			2019			2020						
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

Attività obiettivo n. 1													
Istruttoria di procedure e atti riguardanti il settore finanziario (di media-elevata complessità) in autonomia rispetto alla figura del resp. del servizio													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria di procedure e atti nell'ambito del settore finanziario (media – elevata complessità) da parte dell'addetta al settore medesimo in autonomia rispetto alla figura del resp. del servizio. A titolo esemplificativo e non esaustivo: preparazione documenti propedeutici alla redazione del rendiconto di gestione e del bilancio di previsione, monitoraggi pareggio di bilancio, invio bilanci al sistema BDAP, rapporti con il Revisore Unico dei Conti, ecc...	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico				×			

<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>				<b>Peso</b>	
<b>1 – Svolgimento in autonomia di procedure di media-elevata complessità nell’ambito del settore finanziario</b>	<b>Relazione responsabile di area</b>				<b>100</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						
				sì	×	<b>peso obiettivo</b>
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	×	sì		<b>peso obiettivo</b>
<b>Controlli:</b> due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
<b>Durata</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>			

**Attività obiettivo n. 2**  
**Bilancio di previsione**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>														
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
1	Predisposizione atti relativi al bilancio di previsione per il triennio 2019/2020 entro il 15.11.2018 (per l’approvazione in Giunta entro il 30.11.2018 e in Consiglio entro il 31.12.2018)											×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento		×	strategico						
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>				
<b>1 – rispetto dei tempi</b>										<b>100</b>				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>														
				sì	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			No	sì	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Controlli:</b> <i>report</i> sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)														
<b>Durata</b>	<b>2018</b>													

**Attività obiettivo n. 3**  
**Bilancio consolidato**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Redazione del bilancio consolidato (per l’approvazione in consiglio entro il 30.09.2018)							×	×	×			
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento		×	strategico					
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>			
<b>1 – rispetto dei tempi</b>										<b>100</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
				sì	×	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			No	sì	×	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Controlli:</b> <i>report</i> sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													
<b>Durata</b>	<b>2018</b>												

**Attività obiettivo n. 4**  
**Pareggio di bilancio**

<b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b>													
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>

1	Redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio. Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
2	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del pareggio di bilancio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
3	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x						
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>								
<b>1 – numero prospetti periodici</b>		<b>valore atteso: 2</b>								<b>25</b>								
<b>2 – rispetto del pareggio di bilancio</b>		<b>valore atteso: rispetto del pareggio di bilancio</b>								<b>50</b>								
<b>3 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>		<b>valore atteso: 100% delle comunicazioni previste</b>								<b>25</b>								
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	x	<b>peso obiettivo</b>				
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												no		sì	x	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)																		
<b>Durata</b>		<b>2018</b>				<b>2019</b>				<b>2020</b>								

**Attività obiettivo n. 5**  
**Riscossione diretta IUC-TARI-TASI**

<b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Aggiornamento database IUC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione avviso ai contribuenti per versamenti IUC					x							
3	Attività di sportello a favore dei contribuenti per spiegare le novità e aiutare nel calcolo dell'imposta IUC					x	x					x	x
4	Pubblicizzazione servizio stampa modello F24 per il versamento della IUC ai contribuenti					x	x					x	x
5	Analisi della normativa e apprendimento delle nuove procedure dell'applicativo SISCOM	x	x	x	x	x	x						
6	Aggiornamento della banca dati TARI in base alla verifica della superficie catastale, al numero degli occupanti e alle eventuali agevolazioni	x	x	x	x	x	x						
7	Redazione lettera ai contribuenti per il versamento della TARI entro il 30.06.2018					x	x						
8	Stampa, confezionamento e affrancatura degli avvisi di pagamento TARI con relativi bollettini di conto corrente postale prestampati o modello F24 entro il 30.06.2018					x	x						
9	Spunta degli importi riscossi TARI entro il 31.12.2018							x	x	x	x	x	x
10	Solleciti di pagamento telefonici entro il 31.12.2018 Predisposizione solleciti di pagamento TARI scritti per l'invio entro il 31.01.2019											x	x
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		x		mantenimento				strategico			
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>			
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>valore atteso: 180 modelli</b>								<b>70</b>			
<b>2 – numero modelli F24 stampati</b>		<b>valore atteso: 180 modelli</b>								<b>20</b>			
<b>3 – tempestività e completezza delle informazioni</b>		<b>Valore atteso: attesa dalla richiesta</b>								<b>10</b>			

<b>fornite allo sportello</b>		<b>di informazioni all'appuntamento inferiore ai tre giorni;</b>			<b>% di persone che tornano per ulteriori informazioni inferiore al 5%</b>		
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		No	sì	×	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)							
<b>Durata</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>			

**Attività obiettivo n. 6**  
**Equità distributiva e recupero evasione IMU**

<b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b>		<b>Programma 1 – Progetto 2</b>											
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Emissione avvisi di liquidazione IMU: emissione in autonomia degli avvisi di liquidazione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento			strategico		×		
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>											<b>Peso</b>
<b>1 - importo avvisi di liquidazione IMU</b>		valore 2017: € 8.535,26 totali di cui: € 2.876,65 (con supporto della ditta) e € 5.658,61 (avvisi emessi in autonomia) valore atteso 2018: € 3.000,00 (per avvisi emessi in autonomia)											<b>100</b>
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
<b>Durata</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>									

**Attività obiettivo n. 7**  
**Attività propedeutiche all'ingresso nell'ANPR**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione attività propedeutiche all'ingresso nell'ANPR - censimento iniziale delle postazioni e degli utenti del comune	×	×										
2	Ritiro dei dispositivi di sicurezza/smart card	×	×	×									
3	Collaborazione con il sindaco per primo accesso, configurazione postazioni, assegnazione profilo dell'amministratore della sicurezza, registrazione smart card				×	×	×						
4	Collaborazione per l'acquisizione, l'installazione e la configurazione dei certificati di postazione					×	×	×					
5	Procedura di subentro in ANPR in collaborazione con la software house						×	×					
6	Fase di test successiva al subentro (verifica di eventuali anomalie e loro correzione, test vari) (subentro previsto entro il 31.12.2018)					×	×	×	×	×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento			strategico				
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>											<b>Peso</b>
<b>1 - rispetto dei tempi</b>		Valore atteso: relazione sull'attività											<b>100</b>

		<b>svolta</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>					
		sì		×	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no		×	
		sì			
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)					
<b>Durata</b>		2018			

**Attività obiettivo n. 8**  
**Carta di Identità Elettronica (CIE)**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Effettuazione attività propedeutiche per l'emissione della CIE: partecipazione al corso di formazione (nella data individuata dal Ministero dell'Interno e dalla Prefettura), attività di supporto e preparazione per l'installazione del pc e dello scanner (installata dal Ministero), organizzazione del servizio, comunicazione alla cittadinanza	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Avvio emissione rilascio Carte di Identità Elettroniche entro il 31.12.2018	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>	
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Valore atteso: relazione sull'attività svolta</b>										<b>100</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						sì		×		<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>						no		×		<b>peso obiettivo</b>			
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
<b>Durata</b>		2018											

**Attività obiettivo n. 9**  
**“Il Comune Informa” – Eventi e manifestazioni**

<b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b>		<b>Programma 7 – Progetto 1</b> <b>Programma 1 – Progetto 1</b> <b>Programma 5 – Progetto 1</b>											
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Realizzazione (impaginazione grafica e stampa) della newsletter “PRAMonLINE” n. 4 numeri più video fine anno.		×			×			×			×	×
2	Realizzazione manifestazioni: Fiera, Tichoun, (preparazione locandine e pubblicizzazione manifestazioni, gestione sito internet, ecc...)					×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>	
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Diffusione alla popolazione di n. 5 newsletters</b>										<b>70</b>	
<b>2 – locandine e rassegna stampa</b>		<b>Valore atteso: 2 locandine e 2 raccolte di rassegna stampa</b>										<b>30</b>	

<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				<b>sì</b>	<b>×</b>	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		<b>no</b>	<b>×</b>	<b>sì</b>		<b>peso obiettivo</b>	
<b>Durata</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>			<b>2020</b>		