

## **COMUNE DI PRAMOLLO**

Obiettivi	Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo		
	Filliol	Gay	Long
Codice di comportamento (pre requisito)	X	X	X
n. 1 Armonizzazione dei sistemi contabili – Approvazione nuovo regolamento di contabilità	100		
n. 2 Pareggio di bilancio			20
n. 3 Riscossione diretta IUC-TARI-TASI		50	20
n. 4 Equità distributiva e recupero evasione (ICI e IMU)		20	20
n. 5 Servizi demografici		30	
n. 6 “Il Comune Informa” – Eventi e manifestazioni			20
n. 7 Protezione civile			20
Responsabili dei servizi	Segretario Comunale		
Risorse umane	2 Istruttori amministrativi (C3, C1)		

Attività obiettivo n. 1												
Armonizzazione dei sistemi contabili – Approvazione nuovo regolamento di contabilità												
Riferimento al DUP – Sezione strategica:												
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	D
1	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità entro il 30.06.2016			x	x	x	x					
Tipologia di obiettivo				sviluppo	x	mantenimento			strategico			
Indicatori				Criterio di valutazione						Peso		
<b>1 – rispetto dei tempi</b>										<b>50</b>		
<b>1 – numero atti amministrativi</b>				<b>Valore atteso: 1 delibera di consiglio</b>						<b>50</b>		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	x	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo				No		sì	x	peso obiettivo				
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)												
Durata		2016										

**Attività obiettivo n. 2**  
**Pareggio di bilancio**

<b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b>																				
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>							
<b>1</b>	Redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio. Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
<b>2</b>	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del pareggio di bilancio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
<b>3</b>	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	x	mantenimento			strategico													
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>												
<b>1 – numero prospetti periodici</b>		<b>valore atteso: 2</b>						<b>25</b>												
<b>2 – rispetto del pareggio di bilancio</b>		<b>valore atteso: rispetto del pareggio di bilancio</b>						<b>50</b>												
<b>3 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>		<b>valore atteso: 100% delle comunicazioni previste</b>						<b>25</b>												
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>								<b>sì</b>	x	<b>peso obiettivo</b>										
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				<b>no</b>		<b>sì</b>	x	<b>peso obiettivo</b>												
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)																				
<b>Durata</b>		<b>2016</b>			<b>2017</b>			<b>2018</b>												

**Attività obiettivo n. 3**  
**Riscossione diretta IUC-TARI-TASI**

<b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	Aggiornamento database IUC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>2</b>	Predisposizione avviso ai contribuenti per versamenti IUC					x							
<b>3</b>	Attività di sportello a favore dei contribuenti per spiegare le novità e aiutare nel calcolo dell'imposta IUC					x	x					x	x
<b>4</b>	Pubblicizzazione servizio stampa modello F24 per il versamento della IUC ai contribuenti					x	x					x	x
<b>5</b>	Analisi della normativa e apprendimento delle nuove procedure dell'applicativo SISCOM	x	x	x	x	x	x						
<b>6</b>	Aggiornamento della banca dati TARI in base alla verifica della superficie catastale, al numero degli occupanti e alle eventuali agevolazioni	x	x	x	x	x	x						
<b>7</b>	Redazione lettera ai contribuenti per il versamento della TARI entro il 30.06.2016					x	x						
<b>8</b>	Stampa, confezionamento e affrancatura degli avvisi di pagamento TARI con relativi bollettini di conto corrente postale prestampati o modello F24 entro il 30.06.2016					x	x						
<b>9</b>	Spunta degli importi riscossi TARI entro il 31.12.2016							x	x	x	x	x	x
<b>10</b>	Invio solleciti di pagamento TARI entro il 31.12.2016							x	x	x	x	x	x

<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>				<b>Peso</b>	
<b>1 – rispetto dei tempi</b>					<b>70</b>	
<b>2 – numero modelli F24 stampati</b>	<b>valore atteso: 180 modelli</b>				<b>20</b>	
<b>3 – tempestività e completezza delle informazioni fornite allo sportello</b>	<b>Valore atteso: attesa dalla richiesta di informazioni all'appuntamento inferiore ai tre giorni; % di persone che tornano per ulteriori informazioni inferiore al 5%</b>				<b>10</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>	sì	×	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	No		sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)						
<b>Durata</b>	<b>2016</b>					

**Attività obiettivo n. 4**  
**Equità distributiva e recupero evasione (ICI e IMU)**

<b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b>		<b>Programma 1 – Progetto 2</b>											
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>1</b>	Emissione avvisi di liquidazione ICI e IMU: formazione con la ditta di consulenza, apprendimento procedure per emettere autonomamente gli avvisi di liquidazione, emissione in autonomia degli avvisi di liquidazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento		strategico	×						
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>											
<b>1 - importo avvisi di liquidazione ICI-IMU</b>		<b>valore 2015: € 9.613,59 valore atteso: € 10.000,00</b>											
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		sì	×	<b>peso obiettivo</b>									
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	×	sì		<b>peso obiettivo</b>							
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
<b>Durata</b>	<b>2016</b>			<b>2017</b>			<b>2018</b>						

**Attività obiettivo n. 5**  
**Servizi demografici**

<b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b>													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>1</b>	Predisposizione e rilegatura indici decennali registri di stato civile entro il 31.10.2016								x	x	x		
<b>2</b>	Predisposizione adempimenti in materia di toponomastica secondo le indicazioni e le tempistiche dell'ISTAT ai fini del censimento permanente della popolazione					x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento		strategico							
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>											
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>100</b>											
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		sì	×	<b>peso obiettivo</b>									
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	×	sì		<b>peso obiettivo</b>							
<b>Durata</b>	<b>2016</b>			<b>2017</b>			<b>2018</b>						

## Attività obiettivo n. 6

### “Il Comune Informa” – Eventi e manifestazioni

Riferimento al DUP – Sezione strategica:		Programma 7 – Progetto 1 Programma 1 – Progetto 1 Programma 5 – Progetto 1													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Realizzazione (impaginazione grafica e stampa) della newsletter “PRAMonLINE” con cadenza bimestrale (n. 2 numeri stampati e n. 4 numeri solo via mail)		x		x		x		x		x		x		
2	Realizzazione manifestazioni: Fiera, Tichoun, (preparazione locandine e pubblicizzazione manifestazioni, gestione sito internet, ecc...)					x	x	x	x	x	x	x	x		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		x	mantenimento		strategico								
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criteria di valutazione</b>						<b>Peso</b>							
<b>1 – rispetto dei tempi</b>		<b>Diffusione alla popolazione di n. 6 newsletters</b>						<b>70</b>							
<b>2 – locandine e rassegna stampa</b>		<b>Valore atteso: 2 locandine e 2 raccolte di rassegna stampa</b>						<b>30</b>							
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>							sì	x	<b>peso obiettivo</b>						
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>					no	x	sì		<b>peso obiettivo</b>						
<b>Durata</b>		<b>2016</b>			<b>2017</b>			<b>2018</b>							

## Attività obiettivo n. 7 Protezione civile

Riferimento al DUP – Sezione strategica:		Programma 4 – Progetto 4													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Partecipazione a incontri di protezione civile, predisposizione e gestione convenzione con il gruppo di protezione civile, rendicontazione e liquidazione contributo, prove radio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Elaborazione proposte di aggiornamento del Piano di protezione civile entro il 31.12.2016	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		x	mantenimento		strategico								
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>							
<b>1 – rispetto dei tempi</b>								<b>50</b>							
<b>2 – proposte aggiornamento Piano di protezione civile</b>		<b>Valore atteso: 1 relazione dell'attività svolta e delle modifiche proposte</b>						<b>50</b>							
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		sì		x	peso obiettivo										
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no		x	sì		peso obiettivo								
<b>Durata</b>		2016		2017		2018									