



COMUNE DI PRAMOLLO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Borg. Lussie n. 1 - 10065 PRAMOLLO

Codice fiscale e partita IVA 01717670010

Tel. e fax 0121-58619 e-mail pramollo@ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO E
FINANZIARIO**

N.	123	IN DATA	25/06/2019
-----------	------------	----------------	-------------------

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RISORSE DECENTRATE ANNO
2018**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RISORSE DECENTRATE ANNO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 06.02.2019 questo Ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari e gli obiettivi relativi all'anno 2019;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l’articolo 31 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 07.10.1991 e s.m.i., sulle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- il Capo III del Titolo I e l’articolo 48 del Regolamento comunale per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07.08.2008 e s.m.i., circa le competenze del Segretario Comunale, del Vice Segretario e degli incaricati delle posizioni organizzative e la forma dei provvedimenti da essi adottati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 27.12.2017 con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio amministrativo e finanziario al Sindaco pro tempore sig. COSTANTIN Renzo;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 18.12.2018 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio amministrativo e finanziario al Sindaco pro tempore sig. COSTANTIN Renzo;

ATTESO che il Piano esecutivo di gestione per l’anno 2019 assegna al responsabile del servizio del servizio amministrativo e finanziario l’attività finanziaria cui è riferibile il presente provvedimento;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 18.12.2018 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

RICHIAMATO il contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2018/2020, sottoscritto in data 21/12/2018 e pubblicato in Amministrazione trasparente/sez. personale;

ATTESO che:

- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 186 del 22/11/2019, in applicazione dell’art. 67, del C.C.N.L per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018, ha quantificato complessivamente le risorse decentrate per l’anno 2018 in € **6.271,14** di cui € 6.271,14 quali risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità (importo che resta confermato anche per gli anni successivi), € - quali risorse aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità (importo da determinarsi annualmente) oltre a € 200,00 destinati alla corresponsione deicompensi relativi al lavoro straordinario;

- in data 21/12/2018 è stato stipulato contratto collettivo decentrato integrativo per l'utilizzo delle risorse decentrate relative all'anno 2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2018 sono stati assegnati agli incaricati di posizioni organizzativa ed ai dipendenti dell'Ente gli obiettivi per l'anno 2018 da valutare a fine anno ai fini della performance individuale prestata e della performance organizzativa;

DATO ATTO che nel corso dell'anno non sono stati erogati compensi relativi al lavoro straordinario e ritenuto pertanto opportuno utilizzare l'importo di € 200,00 previsto nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per tale scopo per l'incentivazione della produttività e il miglioramento dei servizi (art. 68, comma 2, lettera b), del C.C.N.L. del 21/05/2018);

RICHIAMATO l'art. 70-quinquies del C.C.N.L del 21/05/2018 che prevede l'attribuzione di una specifica indennità al personale che riveste la qualifica di Ufficiale di stato civile e anagrafe;

RICHIAMATO l'art. 70-bis del C.C.N.L del 21/05/2018 che prevede l'attribuzione di una specifica indennità al personale che opera in particolari condizioni di lavoro, nello specifico per attività implicanti il maneggio di valori- (autista);

RICHIAMATI gli articoli 13, 14, 15 e 19 del C.C.N.L del 22/01/2004 che prevedono l'attribuzione di una specifica indennità pari ad € 25,00 mensili, correlata alle effettive prestazioni lavorative per personale temporaneamente distaccato o assegnato ad unioni di comuni o per servizi in convenzione, nello specifico esecutore amministrativo- ausiliario del traffico;

RITENUTO pertanto di erogare la predetta indennità al personale che riveste tale qualifica;

VISTO l'art. 68 comma 2 lett. G del C.C.N.L. del 24/05/2019 e s.m.i. relativo all'attribuzione del salario accessorio e alla valutazione dei dipendenti comunali;

RILEVATA la necessità di procedere ad una valutazione delle prestazioni e del livello di conseguimento degli obiettivi per l'erogazione ai dipendenti comunali del salario accessorio relativo all'anno 2018;

VISTE le schede di valutazione delle prestazioni e del livello di conseguimento degli obiettivi sottoscritte dai Responsabili dei servizi in data 25/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 15.09.2011 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione delle *performance*, oggetto dell'accordo del 11.07.2011 con le Organizzazioni Sindacali costituita da proposta metodologica di gestione della performance, scheda di valutazione per il Segretario Comunale, scheda di valutazione per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa e scheda di valutazione per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa;

DATO ATTO che:

- la metodologia di valutazione delle performance prevede l'inserimento di ciascun valutato in una fascia di merito così articolata:
 - prima fascia da 90 a 100;
 - seconda fascia da 60 a 89;
 - terza fascia da 50 a 59;
- per i punteggi inferiori a 50 non verrà attribuita alcuna indennità di risultato né partecipazione alla produttività;
- le risorse destinate al riconoscimento delle performance sono distribuite come segue:

- le risorse vengono attribuite in funzione del risultato della valutazione complessiva di ciascun dipendente / responsabile di posizione organizzativa
- prima fascia valutazione ottenuta x 1,1;
- seconda fascia valutazione ottenuta;
- terza fascia valutazione ottenuta x 0,9;

RITENUTO pertanto, sulla base della metodologia di valutazione delle performance sopra descritta, che ai dipendenti comunali compete l'erogazione del salario accessorio per l'anno 2018 così calcolato:

GAY Lorena	1.193,05 €
LONG Federica	1.193,05 €

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 23.05.2019 con la quale è stata approvata la relazione sulla performance dell'anno 2018, validata dal Nucleo di Valutazione in data 22.06.2019;

DETERMINA

- di erogare alle dipendenti comunali, per le motivazioni indicate in premessa, il salario accessorio relativo all'anno 2018, liquidando i seguenti importi alle sottoindicate persone:

GAY Lorena	€ 1.193,05
LONG Federica	€ 1.193,05

 a fronte delle schede di valutazione sottoscritte in data 25/05/2019.
- di erogare alla dipendente LONG Federica l'importo di € 150,00 a titolo di indennità di rischio (€ 30,00 mensili per i periodi di effettiva esposizione al rischio – servizio scuolabus effettuato per sei mesi).
- di erogare alla dipendente GAY Lorena l'importo di € 300,00 a titolo di indennità al personale che riveste la qualifica di Ufficiale di stato civile e anagrafe relativa all'anno 2018;
- di liquidare alla dipendente BOVERO Patrizia in convenzione con il comune capofila di San Germano Chisone nel periodo aprile-dicembre 2018, l'importo di euro 225,00 per personale temporaneamente distaccato o assegnato ad Unioni di Comuni o per servizi in convenzione-esecutore amministrativo - servizio ausiliario del traffico.
- di far fronte alla complessiva spesa di € 3.061,10, oltre oneri sociali ed imposte a carico dell'Ente, con imputazione al codice di bilancio 01.02.1.101 (cap 120.30.01) del bilancio per l'esercizio in corso – gestione residui passivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
COSTANTIN Renzo

VISTO ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO - FINANZIARIO
COSTANTIN Renzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 13, comma 14, delle Regole tecniche per la redazione e la pubblicazione di atti e per la gestione dell'albo pretorio informatico, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.12.2010, viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico apposito avviso di pubblicazione di notizia di atto adottato con decorrenza dal 16/08/2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARPINELLI Pia
