

Richiesta di ricerca storica e relativi certificati
ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396 e ss.mm.ii

Il sottoscritto				
Cognome		Nome	Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso (M/F)	Luogo di nascita	Cittadinanza
Residenza				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Telefono casa	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata (domicilio digitale)	

CHIEDE la verifica della presenza negli archivi di stato civile
dei dati relativi AL SEGUENTE SOGGETTO

Cognome		Nome	Data di nascita ¹
Luogo di nascita ²	Sesso (M/F)	Paternità / Maternità	Legame di parentela intercorrente con il richiedente ³
Comune di PRAMOLLO			
Luogo matrimonio	Data matrimonio ⁴	Cognome Coniuge	Nome Coniuge
Comune di PRAMOLLO			

CHIEDE inoltre, in caso di esito positivo della ricerca e dei relativi atti,
IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI

<input type="checkbox"/>	1. del certificato di nascita
<input type="checkbox"/>	2. dell’estratto di nascita
<input type="checkbox"/>	3. dell’estratto di nascita con paternità e maternità ⁵
<input type="checkbox"/>	4. dell’estratto di nascita su modello internazionale plurilingue ⁶
<input type="checkbox"/>	5. del certificato di matrimonio
<input type="checkbox"/>	6. dell’estratto di matrimonio
<input type="checkbox"/>	7. dell’estratto di matrimonio su modello internazionale plurilingue
<input type="checkbox"/>	8. del certificato di morte
<input type="checkbox"/>	9. dell’estratto di morte
<input type="checkbox"/>	10. dell’estratto di morte su modello internazionale plurilingue
<input type="checkbox"/>	11. di copia integrale dell’atto di nascita ⁷
<input type="checkbox"/>	12. di copia integrale dell’atto di matrimonio ⁸
<input type="checkbox"/>	13. di copia integrale dell’atto di morte ⁹

¹ Lo Stato Civile Italiano è entrato in funzione a decorrere dall’anno 1866; qualora l’evento risulti antecedente al 1866 la richiesta dovrà pertanto essere rivolta alla Curia Vescovile da cui la chiesa dipendeva;

² **DEVE ESSERE ACCERTATO, in caso di richiesta di certificati o estratti di nascita, che il LUOGO DI NASCITA SIA IL COMUNE PRAMOLLO**

³ Vd. “dimostrazione” da produrre tra gli ALLEGATI a seconda della tipologia di certificato richiesto

⁴ Lo Stato Civile Italiano è entrato in funzione a decorrere dall’anno 1866; qualora l’evento risulti antecedente al 1866 la richiesta dovrà pertanto essere rivolta alla Curia Vescovile da cui la chiesa dipendeva od alla Tavola Valdese;

⁵ Ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 432/1957 è consentito il rilascio dell’estratto di nascita con indicate le generalità dei genitori “per l’esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione” su richiesta:

- dell’interessato ricadente in tale fattispecie, se maggiorenne,
- del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, se l’interessato è minorenne;
- di terza persona formalmente delegata dall’interessato di cui sopra

⁶ Vd. nota precedente

⁷ Ai sensi dell’art. 107 co. 2 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 i soggetti legittimati alla richiesta di estratti per copia integrale sono unicamente i soggetti a cui l’atto si riferisce oppure su motivata istanza comprovante l’interesse personale e concreto del richiedente ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante

⁸ Vd. nota precedente

⁹ Vd. nota precedente

ad uso

Uso del certificato

Elenco degli allegati

<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità (da non allegare se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)
<input type="checkbox"/>	Dimostrazione dei legami di parentela DAL SOGGETTO RICERCATO (antenato) FINO AL richiedente (In caso di richiesta dei certificati identificati dai numeri 3, 4, 11, 12, 13)
<input type="checkbox"/>	Ricevuta del pagamento di € 50,00 quale contributo ai sensi della Delibera GC n. 21 del 06.05.2025
<input type="checkbox"/>	Delega dell'interessato
<input type="checkbox"/>	altri eventuali allegati (specificare)

Trattamento dei dati personali

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del codice privacy d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

La base giuridica è connessa all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (Art. 6 comma 1e del GDPR)

I dati raccolti sono trattati per la finalità di cui all'oggetto del presente modulo.

La comunicazione dei dati personali è per l'espletamento della procedura.

I dati saranno eventualmente comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale. i dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'unione europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati personali raccolti saranno conservati per i periodi definiti dal massimario di scarto in uso presso il servizio archivistico del comune di Pramollo.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 gdpr).

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del trattamento è il Comune di Pramollo, mentre il responsabile della protezione dei dati personali (rpd-dpo) del comune di Pramollo è raggiungibile via e-mail all'indirizzo: privacy.pramollo@ruparpiemonte.it

Luogo	Data	Il dichiarante