



## **COMUNE DI PRAMOLLO**

**PROVINCIA di TORINO**

*Cod. fisc. e part. IVA 01717670010*

*Tel. e fax 0121-58619 e-mail pramollo@ruparpiemonte.it*

### **AVVISO D'ASTA**

Si rende noto che **il giorno 05/12/2013 alle ore 10,30** in apposita sala del Comune di Pramollo, Borgata Lussie n. 1 – Pramollo, in seduta pubblica, si procederà, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 06.05.2013 e della determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 73 del 28.10.2013, alla vendita all'incanto nei modi di legge, mediante il metodo delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo previsto nella perizia di stima, del **fabbricato di proprietà comunale censito al catasto NCEU, Fg. 12, particella n. 147 Borgata Ruata, piano T-1-2, categoria A/3, classe 1, consistenza 8,5 vani, rendita catastale € 250,22; classificato in P.R.G.I. quale edificio in area a spazi pubblici comunali (per istruzione) – zona ZS6 destinazione residenziale;**

**Prezzo base: € 19.500,00**

L'asta sarà tenuta con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo sopra indicato ai sensi del R.D. 23.05.1924, n. 827, in particolare l'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che, avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, con un prezzo migliore o almeno pari a quello minimo fissato nel presente avviso. L'aggiudicazione è definitiva ad unico incanto. L'aggiudicazione della gara è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione di aggiudicazione da parte del responsabile del servizio; pertanto il verbale di gara non terrà luogo di contratto.

Chiunque intenda partecipare all'asta potrà far pervenire la propria offerta al Comune di Pramollo **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 29/11/2013 a pena di esclusione.** Il recapito del piego sigillato contenente l'offerta entro e non oltre il suddetto termine, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente a mezzo del servizio postale, agenzia di recapito o con consegna diretta a mano ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 22/7/1999, n. 261 (autoprestazione). In quest'ultimo caso il plico dovrà comunque recare all'esterno il timbro di un ufficio postale ed i francobolli attestanti il pagamento dei diritti.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Nel caso che due o più concorrenti risultassero miglior offerenti secondo le vigenti disposizioni, si procederà, seduta stante, a sorteggio. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta congrua.

Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:

#### BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. – cauzione provvisoria di € 1.950,00 da effettuarsi mediante versamento presso la Tesoreria comunale, Banca Sella, Agenzia di San Germano Chisone, fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La cauzione copre la mancata sottoscrizione dell'atto per causa dell'aggiudicatario ed è svincolata al momento della sottoscrizione dello stesso;

2. – una dichiarazione con la quale il concorrente attesta:

- di conoscere lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto della vendita e delle condizioni di vendita stabilite dall'amministrazione;
- di non essere destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere rapporti di parentela o affinità entro il 2° grado con altro concorrente che abbia presentato offerta.

Per le società sono inoltre richiesti i seguenti atti:

- a) copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto (se prescritto)
- b) certificato della Cancelleria del Tribunale e da cui risulti, oltre al legale rappresentante della Società, la dichiarazione di pieno possesso dei propri diritti.

#### BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

1. – un'offerta redatta su foglio di carta bollata da € 14,62, nella quale l'eventuale aumento percentuale sul prezzo come sopra posto a base dell'incanto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere e dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dall'offerente. L'offerta dovrà essere incondizionata. Si precisa che eventuali correzioni apportate all'offerta dovranno essere espressamente e specificamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione. Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta contenete l'offerta dovrà recare il nome dell'offerente e l'indicazione "contiene offerta per l'asta relativa alla alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Borgata Ruata";

Le buste A e B, recanti rispettivamente le seguenti diciture "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed "OFFERTA ECONOMICA" devono essere chiuse in un'altra busta più grande, portante, oltre alla ragione sociale del concorrente e all'indirizzo di questo Comune, anche la seguente dicitura: "Contiene offerta per l'asta relativa alla alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Borgata Ruata". Sia il plico che le buste interne dovranno essere debitamente sigillati e siglati sui lembi di chiusura.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di escludere qualsiasi concorrente a giudizio insindacabile, senza che dall'escluso possano avanzarsi pretese di indennità di sorta. L'esclusione dovrà

essere opportunamente motivata. Verranno esclusi i concorrenti che abbiano tra loro rapporto di parentela o affinità entro il 2° grado.

Tutte le spese d'asta e di contratto, nessuna eccettuata o esclusa saranno a carico dell'acquirente e così pure le spese relative all'atto di vendita e alla trascrizione, le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'acquisto, ad eccezione delle imposte che per legge sono poste a carico del venditore.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il verbale di aggiudicazione, se presente, se assente dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto di compravendita su semplice richiesta dell'amministrazione comunale.

Si intendono richiamate e ritrascritte tutte le altre norme di legge e le condizioni previste dal R.D. 23.5.1924, n. 827 e successive modifiche e quanto altro attualmente in vigore in materia.

Le planimetrie relative all'immobile sono in visione presso l'ufficio tecnico del Comune.

Pramollo, 28 Ottobre 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(FILLIOL E.ssa Laura)

