



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

### AVVISO PUBBLICO

**Concessione amministrativa temporanea e sperimentale del chiosco comunale mobile destinato all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in Piazza Ruata.**

#### ARTICOLO 1 — OGGETTO E FINALITÀ

1. Il Comune di Pramollo, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 05.06.2026 e della determinazione del Responsabile dell'Area n. 96 del 08.06.2026, intende affidare in concessione amministrativa temporanea e sperimentale il chiosco comunale mobile di proprietà comunale, ubicato in Piazza Ruata, censito al fg. 12, part.lla 386 del Catasto Terreni, con annesso dehors, per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico.
2. La concessione persegue le seguenti finalità di interesse pubblico:
  - valorizzazione del patrimonio comunale,
  - miglioramento del decoro urbano,
  - presidio dell'area pubblica,
  - incremento della vivibilità e dell'attrattività turistica della Borgata Ruata,
  - limitazione della desertificazione commerciale del territorio.
3. Il chiosco ha le seguenti caratteristiche:
  - Superficie coperta: 9 mq;
  - Tettoia aperta adibita a dehors: 20 mq;
  - Predisposizione per servizi idrico ed elettrico a carico del Comune;
  - Stato di conservazione: ottimo;
  - Area di pertinenza: superficie complessiva di circa 740 mq, con pavimentazione in materiale misto stabilizzato e platea in calcestruzzo armato liscio.
  - Nelle immediate vicinanze insistono: area servizi (bagni pubblici, scarico camper, ricarica e-bike), area parco giochi, sede della Pro Loco annessa al campo da calcio.
  - L'area è accessibile dalla strada comunale per il Colle Laz Arà. Altimetricamente il chiosco è situato a una quota di circa 1.130 m s.l.m.
  - La planimetria dell'area è allegata al presente avviso (Allegato 5).



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollob@ruparpiemonte.it](mailto:pramollob@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

### ARTICOLO 2 — NATURA GIURIDICA E REGIME NORMATIVO

1. La presente concessione costituisce contratto attivo della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), e come tale è esclusa dall'ambito di applicazione del medesimo Codice.
2. Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, la procedura si svolge nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1 (risultato), 2 (fiducia) e 3 (accesso al mercato) del medesimo decreto, nonché dei principi generali di imparzialità, pubblicità, trasparenza, concorrenza, non discriminazione e proporzionalità.
3. La presente concessione non costituisce istituzione né affidamento di servizio pubblico locale, non attribuisce alcun diritto di prelazione, preferenza o affidamento diretto in relazione a eventuali future procedure, né dà luogo ad alcun diritto di rinnovo automatico.
4. L'Amministrazione si riserva sin d'ora la possibilità di rinegoziare il canone in funzione dell'andamento dell'attività del concessionario.

### ARTICOLO 3 — DURATA

1. La concessione ha durata di mesi sette (7), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.
2. Il concessionario è obbligato all'apertura del chiosco nei seguenti periodi e con le seguenti modalità, nel rispetto del piano di zonizzazione acustica del Comune:

Periodo	Giorni di apertura
29 giugno - 18 luglio	Solo fine settimana (sabato e domenica)
19 luglio - 6 settembre	Tutti i giorni
7 settembre - 3 ottobre	Solo fine settimana (sabato e domenica)
19 dicembre - 9 gennaio	Solo fine settimana (sabato e domenica)

3. Al termine del periodo di concessione, il concessionario è tenuto all'immediato rilascio del bene, senza diritto ad alcuna indennità o corrispettivo, fatto salvo quanto previsto nel contratto di concessione.

### ARTICOLO 4 — CANONE CONCESSORIO E REGIME FISCALE

1. Il canone concessorio a base di gara è fissato in € 100,00 (euro cento/00) per l'intera durata di sette mesi, determinato dalla relazione tecnico-illustrativa del Geom. Marco Ribetto, quale canone ricognitorio simbolico, tenuto conto:



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

- del carattere temporaneo e sperimentale dell'iniziativa;
  - dell'assenza di dati storici di gestione;
  - del rischio economico integralmente assunto dal concessionario;
  - degli obblighi di custodia, manutenzione ordinaria, pulizia e presidio dell'area posti a carico del concessionario.
2. Il valore di mercato della struttura è stato stimato in € 10.980,00 (IVA inclusa), come da relazione tecnica. Il canone è stato calcolato applicando il tasso di interesse legale annuo dell'1,60% (D.M. 10 dicembre 2025) per la durata di 7 mesi, con arrotondamento a € 100,00.
  3. I concorrenti possono presentare un'offerta economica in rialzo rispetto al canone a base di gara, secondo quanto previsto all'articolo 9 del presente avviso.
  4. Il canone è da corrispondere al Comune di Pramollo secondo le modalità indicate nel contratto di concessione. Ogni onere fiscale relativo alla concessione è a carico del concessionario.

### ARTICOLO 5 — OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario assume integralmente il rischio economico della gestione e si obbliga a:

**a) Custodia e presidio:** custodire il bene e presidiare l'area;

**b) Manutenzione ordinaria:** eseguire la manutenzione ordinaria del chiosco e del dehors, così come definita dall'art. 3 del D.P.R. 380/2001, e la manutenzione straordinaria se derivante da mancata esecuzione della manutenzione ordinaria;

**c) Controllo periodico:** effettuare ispezione visiva periodica della struttura con cadenza almeno settimanale, per rilevare rischi evidenti da atti vandalici, condizioni atmosferiche o uso, con maggiore frequenza nei periodi di maggiore affluenza;

**d) Pulizia:** mantenere pulita l'area circostante il chiosco con cadenza minima di un intervento al giorno, elevata a due interventi al giorno nel periodo 19 luglio – 6 settembre;

**e) Segnalazione anomalie:** segnalare tempestivamente al Comune eventuali anomalie o danni rilevati alla struttura;



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

**f) Autorizzazioni:** chiedere e ottenere, prima dell'apertura del chiosco e a propria cura e spese, tutte le concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative, igienico-sanitarie e di pubblica sicurezza occorrenti per l'attività, ivi compresa la presentazione della SCIA;

**g) Gestione rifiuti:** gestire i rifiuti prodotti in conformità al regolamento comunale vigente e comunque a proprio carico;

**h) Rispetto normative:** gestire il chiosco in conformità:

- alle prescrizioni e autorizzazioni igienico-sanitarie;
- alle prescrizioni in materia di sicurezza (estintori antincendio, sicurezza sui luoghi di lavoro, antinfortunistica, ecc.);
- alle prescrizioni in materia di tutela del personale (regolarità retributiva, contributiva, assicurativa) previste dalla normativa vigente;

**i) Organizzazione eventi:** organizzare eventi di intrattenimento nel rispetto del piano di zonizzazione acustica comunale, in ottica di collaborazione e programmazione sinergica con l'Amministrazione;

**j) Polizza assicurativa:** stipulare e mantenere per l'intera durata della concessione adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

### ARTICOLO 6 — SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare domanda di partecipazione:

- persone fisiche maggiorenni in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- società di persone, società di capitali, società cooperative;
- consorzi, associazioni, fondazioni e altri soggetti giuridici.
- I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

**a) Requisiti di ordine generale:**

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023, applicabili in quanto espressione dei principi generali di trasparenza, imparzialità e buona fede che devono orientare anche l'affidamento dei contratti attivi;
- regolarità contributiva (DURC regolare);
- regolarità fiscale.



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

### **b) Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti con quella oggetto della concessione (somministrazione di alimenti e bevande), ove richiesta dalla normativa vigente;

- possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande (ex art. 71 del D.Lgs. 59/2010), ove applicabili.

2. I requisiti di cui al comma 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere per tutta la durata della concessione. Nel caso in cui si verifichi la perdita di uno dei requisiti il contratto di concessione si intenderà risolto.

### **ARTICOLO 7 — MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito di idonei poteri, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 giugno 2026 con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: [pramollo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@cert.ruparpiemonte.it) ;
  - consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pramollo, negli orari di apertura.
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine stabilito, anche se inviate in data antecedente, né domande pervenute in altra modalità rispetto a quella sopra stabilita o domande non redatto secondo il modello All. 1.
3. Il plico digitale (ovvero la busta consegnata a mano) dovrà recare la dicitura: «DOMANDA DI PARTECIPAZIONE — CONCESSIONE CHIOSCO COMUNALE PIAZZA RUATA».
4. La documentazione da presentare è la seguente:

#### **a) Busta A – Documentazione amministrativa:**

- Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante:
  - generalità del richiedente e requisiti di cui all'art. 6;
  - insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 6, comma 2;
  - regolarità contributiva e fiscale;
- Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

#### **Busta B – Offerta tecnica / Proposta gestionale:**

- Proposta gestionale, firmata dal concorrente, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3, contenente la descrizione dettagliata degli elementi di cui al successivo art. 8.



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

### **Busta C – Offerta economica:**

- Offerta economica, firmata dal concorrente, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2, indicante l'eventuale rialzo in cifre e in lettere sul canone concessorio a base di gara.

### **ARTICOLO 8 — CRITERI DI VALUTAZIONE E GRIGLIA DI PUNTEGGIO**

1. La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa intesa come migliore proposta progettuale, individuata sulla base del miglior rapporto tra la proposta progettuale e l'offerta economica presentata, secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati.
2. Il punteggio complessivo massimo è di 100 punti, così ripartito:

<b>Componente</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Proposta gestionale	80 punti
Offerta economica	20 punti

3. È prevista una soglia minima di qualità pari a 40 punti sull'offerta tecnica. Le offerte che non raggiungeranno tale soglia minima saranno escluse dalla prosecuzione della procedura e non si procederà alla valutazione della relativa offerta economica.

#### **8.1 — CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (MAX 80 PUNTI)**

##### **A) Qualità e articolazione della proposta gestionale (max 50 punti)**

<b>Sub-criterio</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Descrizione e parametri di valutazione</b>
A1) qualità generale del progetto	10	tipologia di prodotti, menu proposto, attenzione a prodotti del territorio, filiera corta, prodotti a km zero, prodotti tipici locali, stagionalità, qualità e varietà dell'offerta enogastronomica. La proposta di - di eventi e iniziative di intrattenimento, aggregazione sociale,



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

		cultura e promozione turistica proposto per il periodo di concessione, con particolare attenzione alla sinergia con le attività della Pro Loco e alla valorizzazione delle tradizioni locali.
A2) organizzazione dell'attività	10	Saranno valutate: L'articolazione dell'attività, modalità di gestione, varietà, qualità e tipicità dei prodotti offerti (con preferenza per prodotti del territorio e a km zero); articolazione del menu; capacità di rispondere a esigenze diversificate dell'utenza (residenti, turisti, famiglie, sportivi).
A3) sostenibilità del progetto	10	Sarà valutata la qualità, originalità e sostenibilità della proposta con riferimento in particolare: - alla sostenibilità economica (n. di persone impiegate etc.), costi utenze, etc
A4) presidio del territorio	20	Sarà valutata l'ampiezza e la flessibilità degli orari di apertura proposti, anche in relazione ai periodi e ai giorni di apertura obbligatoria di cui all'art. 3, con eventuali estensioni rispetto al calendario minimo richiesto. Il punteggio sarà attribuito in



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

		proporzione all'estensione e alla qualità del piano orario
--	--	--

### B) Esperienza e professionalità (max 15 punti)

Sub-criterio	Punteggio max	Descrizione e parametri di valutazione
B1) Esperienza nella somministrazione	2 anni - 15 punti 3 anni- 7 punti 5 anni- 5 punti	Sarà valutata l'esperienza pregressa maturata dal concorrente (o dai soci/amministratori, in caso di società) nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, o in attività analoghe (ristorazione, bar, gestione di punti di ristoro, ecc.), Attribuzione proporzionale in base alla durata e alla tipologia dell'esperienza documentata.

### C) Valorizzazione del Territorio - Piazza Ruata (max 10 punti)

Sub-criterio	Punteggio max	Descrizione e parametri di valutazione
C1) Attenzione al territorio	4	Saranno valutate: la proposta di utilizzo di prodotti tipici e a filiera corta; la promozione delle eccellenze enogastronomiche locali; la capacità di creare sinergie con produttori e operatori del territorio.
C2) Iniziative di inclusione sociale	6	Saranno valutate: la proposta di iniziative



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

		rivolte a fasce deboli (anziani, disabili, minori), eventuali convenzioni o agevolazioni, l'accessibilità e l'attenzione alle esigenze di particolari categorie di utenti.
--	--	--

### D) Migliorie e investimenti proposti (max 5 punti)

Sub-criterio	Punteggio max	Descrizione e parametri di valutazione
D1) Investimenti aggiuntivi	3	Saranno valutati gli impegni di investimento aggiuntivi rispetto agli obblighi minimi di manutenzione, finalizzati a migliorare la struttura, gli arredi, le attrezzature, il decoro dell'area.
D2) Servizi aggiuntivi	2	Saranno valutati i servizi ulteriori rispetto alla mera somministrazione, (Es. convenzioni con strutture ricettive o sportive, servizi informativi turistici).

### 8.2 — MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO SULLA PROPOSTA TECNICA

Per ciascun sub-criterio, la Commissione di valutazione attribuirà discrezionalmente un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la seguente griglia di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

Insufficiente / Non valutabile	0,00
--------------------------------	------

3. Il coefficiente di ciascun sub-criterio sarà determinato dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

4. Il punteggio attribuito a ciascun sub-criterio sarà calcolato moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo previsto per quel sub-criterio.

5. Il punteggio tecnico complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun sub-criterio.

6. Al fine di garantire la trasparenza e l'intelligibilità del procedimento valutativo, la Commissione darà conto nel verbale delle ragioni che hanno condotto all'attribuzione di ciascun coefficiente, con motivazione che potrà assumere anche la forma sintetica del punteggio numerico, in quanto i criteri e sub-criteri risultano sufficientemente analitici e articolati da delimitare il giudizio della Commissione e rendere comprensibile l'iter logico seguito, in conformità all'orientamento giurisprudenziale consolidato (TAR Lombardia, Milano, n. 2730/2023; Consiglio di Stato, n. 581/2023).

### 8.3 — CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

1. L'offerta economica è costituita dal rialzo percentuale sul canone concessorio a base di gara di € 100,00.
2. Il punteggio economico sarà attribuito mediante applicazione della seguente formula proporzionale:

$$PE_i = (R_i / R_{max}) \times 30$$

dove:

- **PE<sub>i</sub>** = punteggio economico del concorrente i-esimo;
- **R<sub>i</sub>** = rialzo percentuale offerto dal concorrente i-esimo;
- **R<sub>max</sub>** = rialzo percentuale massimo tra tutte le offerte ammesse.

3. Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

4. La formula proporzionale garantisce la gradualità e la proporzionalità del punteggio, evitando effetti distorsivi di tipo «win/lose», in coerenza con i principi di proporzionalità e ragionevolezza affermati dalla giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Campania, Salerno, n. 702/2023).



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

5. La Commissione, prima di assegnare il punteggio economico, verificherà l'adeguatezza e la sostenibilità dell'offerta economica rispetto alla proposta gestionale.

### **8.4 — PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA**

1. Il punteggio finale di ciascun concorrente è dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.
2. La graduatoria finale sarà redatta in ordine decrescente di punteggio totale.
3. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.
4. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto della concessione ovvero conveniente per l'interesse pubblico.
5. Nel caso in cui venisse presentata una sola offerta, se questa sarà ritenuta idonea si procederà ad assegnazione.

### **ARTICOLO 9 — COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. La valutazione delle offerte sarà demandata a una Commissione nominata dal Responsabile dell'Area dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.
2. La Commissione sarà composta da un numero dispari di componenti, non inferiore a tre.
3. Le operazioni di valutazione si svolgeranno in seduta riservata per la parte relativa all'offerta tecnica e in seduta pubblica per la parte relativa all'offerta economica.

### **ARTICOLO 10 — ASSEGNAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. L'assegnazione sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente primo classificato.
2. L'assegnazione diventerà efficace dopo la positiva verifica dei requisiti;
3. Entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà:
4. presentare la polizza assicurativa di cui all'art. 5, comma 1, lett. j);
5. presentare la SCIA e ottenere tutte le autorizzazioni previste per l'attività;
6. sottoscrivere il contratto di concessione.
7. Il contratto di concessione sarà stipulato in forma di scrittura privata. Le spese di stipula e i relativi oneri fiscali sono a carico del concessionario.



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

8. In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro il termine fissato per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione potrà revocare l'assegnazione e scorrere la graduatoria, fatta salva la facoltà di agire per il risarcimento del danno.

### ARTICOLO 11 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è il Sig. Renzo Costantin, Responsabile dell'Area, domiciliato presso la sede del Comune di Pramollo.
2. Richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate via PEC all'indirizzo [pramollo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@cert.ruparpiemonte.it) entro il giorno 19 giugno 2026 alle ore 12,00.
3. I chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione «Amministrazione trasparente».

### ARTICOLO 12 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Pramollo, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e alla successiva esecuzione del contratto.

### ARTICOLO 13 — DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si richiamano i principi generali di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023 e le norme del codice civile in materia di concessione di beni;
2. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e nei relativi allegati.
3. Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Pramollo e nella sezione «Amministrazione trasparente» – sottosezione «Bandi di gara e contratti» del sito istituzionale;

### ELENCO ALLEGATI

Allegato	Descrizione
Allegato 1	Schema di domanda di partecipazione inclusa di dichiarazione sostitutiva requisiti generali



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

Allegato 2	Schema di offerta economica
Allegato 3	Schema di proposta gestionale
Allegato 4	Schema di contratto di concessione
Allegato 5	Planimetria dell'area

Pramollo, lì 08.06.2026

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

*Renzo Costantin*

*(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005)*