



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

### **SCHEMA DI CONTRATTO DI CONCESSIONE AMMINISTRATIVA**

#### **Concessione amministrativa temporanea e sperimentale del chiosco comunale mobile destinato all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in Piazza Ruata.**

L'anno \*\_\_, il giorno \_\_\*, **del mese di** \_\_\_, presso la sede del Comune di Pramollo (TO),

#### **TRA**

Il **Comune di Pramollo** (C.F. \*\_\_), con sede in \_\_\_, **rappresentato da** \_\_\_, **nato/a a** \_\_ il \_\_\_, nella sua qualità di Responsabile dell'Area, domiciliato per la carica presso la sede comunale («Concedente»),

#### **E**

\*\_\*\_\* (C.F. \*\_\* / P. IVA \_\_), con sede legale a \_\_ in via \*\_\* n. \_\_, rappresentato/a da \_\_\_, nato/a a \_\_ il \_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_, giusto atto di aggiudicazione della concessione di cui alla determinazione del Responsabile dell'Area n. \_\_ del \_\_ («Concessionario»),

*(di seguito congiuntamente denominate «Parti»)*

#### **PREMESSO**

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_, il Comune di Pramollo ha espresso indirizzo favorevole all'affidamento in concessione amministrativa temporanea e sperimentale del chiosco comunale mobile ubicato in Piazza Ruata, destinato all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, approvandone le condizioni essenziali;
- che con determinazione del Responsabile dell'Area n. \_\_ del \_\_ è stato approvato l'avviso pubblico e relativi allegati per l'espletamento della procedura comparativa;
- che, all'esito della procedura a evidenza pubblica, con determinazione del Responsabile dell'Area n. \_\_ del \_\_, la concessione è stata aggiudicata a \_\_\_\_\_, primo classificato nella graduatoria finale;



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

- che il Concessionario ha prodotto tutta la documentazione richiesta per la stipula del presente contratto e che l'Amministrazione ha verificato positivamente il possesso dei requisiti dichiarati;
- che il presente contratto costituisce contratto attivo della P.A., ai sensi dell'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, e come tale è escluso dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici, fermo restando il rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo decreto;
- che la presente concessione non costituisce istituzione né affidamento di servizio pubblico locale, non attribuisce alcun diritto di rinnovo automatico, prelazione, preferenza o affidamento diretto;
- che il Concessionario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione del bene oggetto di concessione e di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, assumendo integralmente il rischio economico della gestione.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

1. Il Comune di Pramollo concede in uso esclusivo al Concessionario, che accetta, il chiosco comunale mobile di proprietà comunale, con le seguenti caratteristiche:
  - superficie coperta: 9 mq;
  - tettoia aperta adibita a dehors: 20 mq;
  - ubicazione: Piazza Ruata, Comune di Pramollo (TO), censito al fg. 12, part.lla 386 del Catasto Terreni;
  - area di pertinenza: superficie complessiva di circa 740 mq, con pavimentazione in materiale misto stabilizzato e platea in calcestruzzo armato liscio;
  - predisposizione per servizi idrico ed elettrico (forniture da attivare a cura del Concessionario).
2. Il chiosco è concesso esclusivamente per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico e per le attività accessorie previste nella proposta gestionale.
3. È fatto espresso divieto al Concessionario di:
  - destinare il bene a uso diverso da quello stabilito;
  - cedere a terzi, in tutto o in parte, la presente concessione, senza preventiva autorizzazione scritta del Concedente;
  - sub-concedere o locare il bene;



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

- apportare modifiche strutturali senza preventiva autorizzazione scritta del Concedente.

### ARTICOLO 2 – DURATA

1. La concessione ha durata di mesi sette (7), decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto.
2. Alla scadenza, la concessione cesserà di diritto senza necessità di disdetta o comunicazione alcuna, e il Concessionario sarà tenuto all'immediato rilascio del bene libero da persone e cose, senza diritto ad alcuna indennità, rimborso o corrispettivo.
3. La concessione ha carattere temporaneo e sperimentale e non attribuisce alcun diritto di rinnovo automatico né tacito.
4. L'Amministrazione si riserva la possibilità di rinegoziare il canone in funzione dell'andamento dell'attività del Concessionario, previa comunicazione scritta.

### ARTICOLO 3 – CANONE CONCESSORIO

1. Il canone concessorio, determinato all'esito della procedura comparativa, è stabilito in € \_\_,00 (euro \_\_/00) per l'intera durata di mesi sette.
2. Il canone sarà corrisposto secondo le seguenti modalità in unica soluzione entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.
3. Il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto di tesoreria del Comune di Pramollo (IBAN: \_\_\_\_), con causale «Canone concessione chiosco Piazza Ruata».
4. Il mancato pagamento del canone entro i termini stabiliti comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa diffida ad adempiere entro 15 giorni, fermo restando il diritto del Comune al recupero delle somme dovute.

### ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario assume integralmente il rischio economico della gestione e si obbliga a:

**a) Custodia e presidio:** custodire il bene concesso e presidiare l'area, con la diligenza del buon padre di famiglia, garantendo la presenza e l'apertura del chiosco secondo il calendario di cui al successivo art. 5.

**b) Manutenzione ordinaria:** eseguire a propria cura e spese la manutenzione ordinaria del chiosco e del dehors, come definita dall'art. 3, comma 1, lett. a), del D.P.R. 6 giugno 2001, n.



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

380, intendendosi per tali gli interventi di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e quelli necessari a integrare o mantenere in efficienza gli impianti esistenti.

**c) Manutenzione straordinaria:** eseguire a propria cura e spese la manutenzione straordinaria del chiosco, ove derivante da mancata o insufficiente esecuzione della manutenzione ordinaria o da fatto imputabile al Concessionario.

**d) Controllo periodico:** effettuare ispezione visiva periodica della struttura con cadenza almeno settimanale, per rilevare rischi evidenti da atti vandalici, condizioni atmosferiche o uso, con maggiore frequenza nei periodi di maggiore affluenza.

**e) Pulizia:** mantenere pulita l'area circostante il chiosco con cadenza minima di un intervento al giorno, elevata a due interventi al giorno nel periodo 19 luglio – 6 settembre.

**f) Segnalazione anomalie:** segnalare tempestivamente al Comune eventuali anomalie, guasti o danni rilevati alla struttura o agli impianti.

**g) Autorizzazioni:** chiedere e ottenere, prima dell'avvio dell'attività e a propria cura e spese, tutte le concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative, igienico-sanitarie, di pubblica sicurezza e ogni altro provvedimento abilitativo occorrente per l'esercizio dell'attività di somministrazione, ivi compresa la presentazione della SCIA ai sensi della normativa vigente.

**h) Gestione rifiuti:** provvedere alla gestione dei rifiuti prodotti dall'attività in conformità al regolamento comunale vigente, con costi interamente a proprio carico.

**i) Sicurezza e igiene:** gestire il chiosco nel pieno rispetto:

- delle prescrizioni e autorizzazioni igienico-sanitarie;
- delle prescrizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), antinfortunistica, prevenzione incendi (dotazione di estintori, ecc.);
- della normativa in materia di tutela del personale (regolarità retributiva, contributiva, assicurativa, ecc.).

**j) Polizza assicurativa:** mantenere per l'intera durata della concessione adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT), con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Pramollo. Copia della polizza e dell'attestato di pagamento devono essere consegnate al Comune prima dell'inizio dell'attività.



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

**k) Imposte e tasse:** corrispondere ogni imposta, tassa, tributo o contributo relativo alla concessione e all'attività esercitata.

### ARTICOLO 5 – CALENDARIO DI APERTURA

1. Il Concessionario è obbligato all'apertura del chiosco nei seguenti periodi e con le seguenti modalità minime, nel rispetto del piano di zonizzazione acustica del Comune:

<b>Periodo</b>	<b>Giorni di apertura</b>
29 giugno – 18 luglio	Fine settimana (sabato e domenica)
19 luglio – 6 settembre	Tutti i giorni
7 settembre – 3 ottobre	Fine settimana (sabato e domenica)
19 dicembre – 9 gennaio	Fine settimana (sabato e domenica)

1. Il Concessionario si impegna a rispettare i giorni e gli orari di apertura indicati nella proposta gestionale, che costituisce parte integrante del presente contratto (Allegato A).
2. Eventuali chiusure temporanee per cause di forza maggiore o per motivate esigenze organizzative devono essere preventivamente comunicate e autorizzate dal Comune.
3. La violazione ingiustificata e reiterata dell'obbligo di apertura costituisce grave inadempimento e legittima il Comune alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 11.

### ARTICOLO 6 – ORGANIZZAZIONE EVENTI

1. Il Concessionario si impegna a programmare e realizzare eventi di intrattenimento, nel rispetto del piano di zonizzazione acustica comunale e delle prescrizioni di legge, in un'ottica di collaborazione e programmazione sinergica con l'Amministrazione comunale.
2. La proposta degli eventi, come indicato nella proposta gestionale (Allegato A), deve essere comunicato con congruo anticipo al Comune e può essere modificato previo accordo tra le Parti.
3. Il Concessionario è tenuto a ottenere tutte le autorizzazioni, licenze e permessi necessari per la realizzazione degli eventi (autorizzazioni acustiche, di pubblica sicurezza, SIAE, ecc.).



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

### **ARTICOLO 7 – RESPONSABILITÀ E MANLEVA**

1. Il Concessionario solleva e tiene indenne il Comune di Pramollo da qualsiasi responsabilità, danno, pretesa, azione o richiesta di terzi che dovesse insorgere in relazione allo svolgimento dell'attività oggetto della concessione.
2. Il Concessionario risponde direttamente nei confronti dei terzi e del Comune per ogni danno a persone o cose derivante dall'uso del bene concesso o dall'esercizio dell'attività, restando il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità al riguardo.
3. Il Concessionario risponde in via esclusiva della sicurezza, della stabilità e del buon funzionamento di tutte le attrezzature e gli arredi introdotti nel chiosco e nell'area di pertinenza.
4. Il Concessionario manleva il Comune da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dall'esercizio dell'attività, ivi comprese le sanzioni per violazione di norme igienico-sanitarie, di sicurezza, fiscali, previdenziali e del lavoro.

### **ARTICOLO 8 – ISPEZIONI E CONTROLLI**

1. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento ispezioni e sopralluoghi per verificare il corretto utilizzo del bene, il rispetto degli obblighi di manutenzione, custodia e pulizia, e la conformità dell'attività alla normativa vigente, senza che il Concessionario possa sollevare eccezioni.
2. Il Concessionario si impegna a consentire l'accesso al personale incaricato dal Comune e a fornire ogni informazione richiesta.

### **ARTICOLO 9 – DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE E MODIFICHE SOGGETTIVE**

1. È fatto espresso divieto al Concessionario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto, nonché di sub-concedere, locare o affidare in gestione il chiosco e le aree oggetto della concessione, senza preventiva autorizzazione scritta del Comune.
2. In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, affitto d'azienda, trasformazione, fusione o scissione della società concessionaria, il subentro nel contratto è subordinato alla preventiva autorizzazione del Comune e alla verifica del possesso dei requisiti in capo al soggetto subentrante.

### **ARTICOLO 10 – RECESSO**

1. Il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal presente contratto per motivate ragioni di pubblico interesse, con preavviso scritto di almeno 30 giorni,



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

senza che il Concessionario possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo, fatto salvo il rimborso della quota parte del canone eventualmente già corrisposta e non goduta.

2. Il Concessionario può recedere dal contratto per gravi e comprovati motivi, con preavviso scritto di almeno 60 giorni, fermo restando l'obbligo di corrispondere il canone per il periodo già maturato e di proseguire l'attività fino alla data di efficacia del recesso, salvo diverso accordo tra le Parti.

### **ARTICOLO 11 – RISOLUZIONE**

1. Il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:
  - mancato pagamento del canone nei termini di cui all'art. 3;
  - mancata stipula della polizza assicurativa di cui all'art. 4, lett. j);
  - mancato avvio dell'attività entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto, salvo proroga concessa dal Comune per cause non imputabili al Concessionario;
  - cessione o sub-concessione non autorizzata del bene;
  - destinazione del bene a uso diverso da quello stabilito;
  - perdita dei requisiti di ordine generale e professionale dichiarati in sede di partecipazione;
  - violazione reiterata e ingiustificata dell'obbligo di apertura di cui all'art. 5.
  - La risoluzione opera di diritto quando il Comune dichiara per iscritto al Concessionario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.
  - Il Comune può altresì chiedere la risoluzione giudiziale per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1453 c.c., in ogni altro caso di violazione degli obblighi previsti dal presente contratto.
  - In caso di risoluzione per fatto imputabile al Concessionario, il Comune ha diritto di trattenere le somme già versate a titolo di canone e di richiedere il risarcimento del maggior danno.

### **ARTICOLO 12 – RILASCIO DEL BENE**

1. Alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione anticipata o recesso, il Concessionario è tenuto a rilasciare immediatamente il chiosco e l'area di pertinenza liberi da persone e cose, in buono stato di manutenzione, salvo il normale deperimento d'uso.
2. Gli arredi, le attrezzature e i beni mobili di proprietà del Concessionario dovranno essere rimossi contestualmente al rilascio. In difetto, il Comune potrà provvedere alla rimozione



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

e allo smaltimento con spese a carico del Concessionario, senza che questi possa pretendere alcun indennizzo.

3. Le migliorie e le addizioni apportate dal Concessionario resteranno acquisite gratuitamente al patrimonio comunale, senza diritto a indennizzo o rimborso, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.
4. All'atto del rilascio sarà redatto verbale di riconsegna con descrizione dello stato del bene. Eventuali danni eccedenti il normale deperimento d'uso saranno addebitati al Concessionario.

### **ARTICOLO 13 – FORO COMPETENTE**

1. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino, con esclusione di qualsiasi altro foro alternativo o concorrente.

### **ARTICOLO 14 – SPESE E REGIME FISCALE**

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986.
2. Le spese di stipula, registrazione e ogni altro onere fiscale relativo al presente contratto sono a carico del Concessionario.
1. Ai fini dell'imposta di bollo, il presente contratto è soggetto al pagamento nella misura di legge, a carico del Concessionario.

### **ARTICOLO 15 – RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si richiamano:
  - l'avviso pubblico e relativi allegati;
  - la proposta gestionale del Concessionario (Allegato A);
  - l'offerta economica del Concessionario (Allegato B);
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_ e la determinazione del Responsabile dell'Area n. \_\_ del \_\_;
  - le disposizioni del codice civile e i principi generali dell'ordinamento.

### **ARTICOLO 16 – CLAUSOLA FINALE**

1. Il presente contratto annulla e sostituisce ogni precedente intesa, accordo o comunicazione intervenuta tra le Parti in relazione all'oggetto della concessione.
2. Qualsiasi modifica al presente contratto dovrà essere concordata per iscritto tra le Parti, a pena di nullità.



## COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail [pramollo@ruparpiemonte.it](mailto:pramollo@ruparpiemonte.it)

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

3. La nullità o l'invalidità di una o più clausole del presente contratto non comporterà la nullità dell'intero contratto, e le clausole nulle o invalide saranno sostituite di diritto dalle norme imperative applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pramollo, lì \* \_ \* \_

### **Il Concedente**

Comune di Pramollo

Il Responsabile dell'Area

*(Firma digitale)*

### **Il Concessionario**

*(Firma digitale)*

### **ALLEGATI AL CONTRATTO:**

- Allegato A: Proposta gestionale del Concessionario
- Allegato B: Offerta economica del Concessionario
- Allegato C: Planimetria dell'area
- Allegato D: Polizza assicurativa RCT

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 (CAD).*