

OGGETTO: Adempimenti ai sensi degli artt. 50 e 61 del D.P.R. 445/00 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e dell’art. 5 del D.P.C.M. 31.10.2000 “Regole tecniche per il protocollo informatico”.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, ai sensi dell’art. 50, comma 3, del D.P.R. 445/00, “le Pubbliche Amministrazioni provvedono entro il 1° gennaio 2004 a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni del presente testo unico ed alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, nonché dell’articolo 15, comma 2, della legge 15.03.1997, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione”;

ATTESO che con la Direttiva del Ministro per l’innovazione e le tecnologie del 09.12.2002 (G.U. n. 53 del 05.03.2003) e il D.P.C.M. del 14.10.2003 sono stati, rispettivamente, definiti gli indirizzi e approvate le linee guida per l’adozione delle norme in materia di protocollo informatico e di trattamento elettronico dei procedimenti amministrativi;

CONSIDERATO che il D.P.R. 445/00 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” riunisce in un’unica fonte normativa strumenti legislativi e regolamentari che hanno dettato criteri e modalità di gestione di atti, documenti e certificati in formato elettronico a partire dalla legge 15.03.1997, n. 59, art. 15, comma 2 che dà validità al documento elettronico nella Pubblica Amministrazione;

ATTESO che gli artt. 50 e seguenti del D.P.R. 445/00 e il D.P.C.M. 31.10.2000 “Regole tecniche per il protocollo informatico”, impongono alla P.A. l’adozione del protocollo informatico per la registrazione dei dati e dei documenti delle Amministrazioni;

VISTO l’art. 56 del D.P.R. 445/00 che individua le operazioni ed informazioni minime del sistema di gestione informatica dei documenti;

DATO ATTO che sotto il profilo organizzativo le Amministrazioni, ai sensi degli artt. 50, comma 4, e 61, comma 1, del D.P.R. 445/00, devono:

- individuare le Aree Organizzative Omogenee (AOO);
- istituire il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e nominare il relativo responsabile;

e sotto il profilo archivistico, ai sensi degli artt. 5 e 3, comma 1, lettera d) del Dpcm 31.10.2000, devono:

- adottare il manuale di gestione;
- pianificare le attività per la eliminazione dei diversi tipi di protocollo attivati;

VISTI:

- il D.Lgs. 29.10.1999, n. 490 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali”;
- la legge 07.08.1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti”;

ACQUISITO il parere favorevole del responsabile del servizio, rilasciato ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi per alzata di mano

DELIBERA

- **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.P.R. 445/00, una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO), coincidente con l'intero Comune di Pramollo;
- **DI ISTITUIRE**, ai sensi dell'art. 61, comma 1 del D.P.R. 445/00 il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi riconducendolo all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Area Amministrativa del Comune di Pramollo.
- **DI INDIVIDUARE E NOMINARE**, ai sensi dell'art. 61, comma 2 del D.P.R. 445/00 Responsabile del “Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi”, il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, D.ssa Annamaria Lorenzino e per la parte informatica il legale rappresentante della ditta T-Due, fornitrice del software per la gestione informatica ed ottica dei documenti, sig. Tania Trovato.
- **DI APPROVARE** il Manuale di Gestione del protocollo informatico conforme al D.P.C.M. del 31.10.2000 che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.