



COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail pramollo@ruparpiemonte.it

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024 CIG ZA12ADA4C0

ENTE APPALTANTE: Comune di Pramollo – B.ta Lussie,1 – 10065 PRAMOLLO (TO), Tel. 0121/58619, Fax 0121/58619, P.IVA 01717670010, e-mail pramollo@ruparpiemonte.it.

OGGETTO: servizio di tesoreria comunale ai sensi del Titolo V della Parte II del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, del Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 21 Luglio 2016 e delle altre leggi in materia.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Pramollo (TO).

DURATA DEL CONTRATTO: il contratto avrà la durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2020. Il tesoriere ha l’obbligo di continuare alle stesse condizioni economiche, dopo la scadenza del contratto, il servizio per un periodo massimo di un anno solare, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara le banche autorizzate a svolgere l’attività di cui all’articolo 10 del D.Lgs. 385/93.

Le imprese che intendono partecipare alla gara devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- a) non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99);
- c) garantire l’impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l’espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL’OFFERTA

La procedura verrà svolta con procedura aperta. L’Istituto di Credito dovrà attenersi alle prescrizioni, termini ed alla produzione dei documenti richiesti ed indicati nel bando di gara.

L’incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal bando, comporterà l’esclusione dell’offerta della ditta interessata



COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail pramollo@ruparpiemonte.it

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Domanda di partecipazione alla gara - Allegato A)

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- la domanda di partecipazione in formato elettronico e firmata digitalmente. La dichiarazione, successivamente verificabile, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza redatta utilizzando esclusivamente il modello (allegato A), attestante tutto quanto ivi richiesto. La domanda di partecipazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata.
- copia della convenzione controfirmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza.

OFFERTA TECNICA – Allegato B)

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, la dichiarazione in formato elettronico e firmata digitalmente. L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo offerta tecnica (allegato B) indicando negli appositi spazi le condizioni economiche o tecniche offerte, i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante l'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Pramollo.

OFFERTA ECONOMICA – Allegato C)

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, la dichiarazione in formato elettronico e firmata digitalmente. L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo offerta economica (allegato C) indicando negli appositi spazi il corrispettivo annuale escluso oneri fiscali dovuto per l'esecuzione del servizio di tesoreria. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante l'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Pramollo

IMPORTO A BASE DI GARA: l'importo a base di gara è stabilito in Euro 1.500,00 annuali e per complessivi Euro 7.500,00. Non sono ammesse offerte al rialzo.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: il servizio di tesoreria verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il



COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail pramollo@ruparpiemonte.it

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

da	mt. 6.001 a	7.000	=	punti 8
da	mt. 7.001 a	8.000	=	punti 6
da	mt. 8.001 a	9.000	=	punti 4
da	mt. 9.001 a	10.000	=	punti 2

Tale distanza verrà misurata dall'ingresso del palazzo comunale all'ingresso principale della banca tesoreria (percorso di andata), considerando il tragitto stradale automobilistico di collegamento più breve, nel rispetto delle norme previste dal codice della strada;

- b. eventuali proposte che riducano il carico di lavoro degli uffici o agevolino gli utenti: fino a punti 20 con riferimento ai servizi offerti.
- c. contributo annuo a sostegno di iniziative in campo istituzionale, sociale, educativo, culturale, sportivo e ricreativo dell'Amministrazione Comunale: punti 10 all'offerta più alta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale;
- d. tasso di interesse attivo praticato sulle giacenze attive di cassa: punti 5 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale. L'offerta deve essere espressa in percentuale di aumento o di ribasso sul tasso Euroribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo;
- e. tasso di interesse passivo praticato sugli utilizzi delle anticipazioni di tesoreria: punti 5 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale utilizzando la seguente formula: $(1/\text{offerta migliore}) : \text{punteggio massimo} = (1/\text{offerta}) : x$ in quanto trattasi di punteggio inversamente proporzionale alle offerte presentate. L'offerta deve essere espressa in percentuale di aumento o di ribasso sul tasso Euroribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo;
- f. esperienze specifiche in servizi di tesoreria: punti 0,5 per ogni Ente Locale territoriale, in ambito nazionale, per il quale il concorrente svolga attualmente o abbia svolto nell'ultimo triennio il servizio di tesoreria con un massimo di punti 10;

Ai fini dell'aggiudicazione agli elementi sopra indicati saranno attribuiti, dove non diversamente stabilito, dei punteggi con il metodo dell'attribuzione proporzionale secondo la formula: offerta migliore : punteggio massimo = offerta : x.

OFFERTA ECONOMICA

fino a 30 punti così attribuiti:

- A) corrispettivo annuo del servizio: punti 30 a chi offre il servizio al prezzo più basso e punti 0 all'offerta più alta. Alle offerte intermedie verrà attribuito un punteggio proporzionale.

TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/12/2019 a pena di esclusione mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail certificato: pramollo@cert.ruparpiemonte.it.



COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail pramollo@ruparpiemonte.it

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: la procedura di gara verrà svolta nella sala consigliare del Comune di Pramollo in b.ta Lussie,1 ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 il giorno **17/12/2019 alle ore 12,00.**

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del servizio sulla base dei risultati della procedura di gara.

CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO: ai fini dell'affidamento del servizio, devono inoltre essere rispettate le seguenti condizioni:

- la valuta per gli incassi deve essere lo stesso giorno in cui viene materialmente effettuata l'operazione;
- la valuta per i pagamenti deve essere lo stesso giorno in cui viene materialmente effettuata l'operazione, sia a mezzo pagamento in contanti presso lo sportello sia a mezzo bonifico bancario;
- la valuta per i giri di conto che non comportano movimenti di denaro deve essere compensata;
- non possono essere addebitate al Comune di Pramollo commissioni di massimo scoperto.

SUBAPPALTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente od indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Il soggetto risultato affidatario del servizio di tesoreria comunale dovrà intervenire alla sottoscrizione della Convenzione di tesoreria entro il termine che sarà fissato dal Comune di Pramollo. Ove entro tale termine l'affidatario non ottemperi alle richieste formulate, il Comune di Pramollo lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: COSTANTIN Renzo, Responsabile dei servizi dell'area economico finanziaria del Comune di Pramollo (Tel. 0121/58619)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: ai sensi degli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela



COMUNE DI PRAMOLLO

Città Metropolitana di Torino

Tel e Fax 0121/58619

e-mail pramollo@ruparpiemonte.it

Borg. Lussie n. 1 P.I.01717670010

dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto. I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il servizio finanziario del Comune di Pramollo.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

I bilanci di previsione, i rendiconti e quant'altro possa interessare ai fini della formulazione dell'offerta, sono disponibili presso il servizio finanziario del Comune di Pramollo.

La partecipazione alla gara, da parte delle banche concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando si fa espresso riferimento alle leggi statali, alle leggi e alle circolari regionali relative agli appalti di pubblici servizi e ai Regolamenti comunali.

Pramollo, 27.11.2019

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(COSTANTIN Renzo)**